

简历与应聘职位匹配度: 40%



常园园

ID:238812732

目前正在找工作 | 13395203328 | 13395203328@163.com
女 | 21岁 (1995年11月11日) | 现居住南京 | 1年工作经验

最近工作 (2个月)

职位: 专柜彩妆顾问(BA)
公司: 欧莱雅专柜
行业: 美容/保健

最高学历/学位

专业: 商务英语
学校: 江阴职业技术学院
学历/学位: 大专

目前年收入: 4万元 (包含基本工资、补贴、奖金、股权收益等)

求职意向

期望薪资: 4-5万元/年 | 地点: 南京
职能: 行政专员/助理 经理助理/秘书 人事专员 行业: 快速消费品(食品、饮料、化妆品)
员 人事助理 培训专员/助理/培训师
工作类型: 全职
自我评价: 为人友善、真诚, 做事细致、专注, 有很强的责任心, 学习与适应能力强, 喜欢与他人交谈, 热爱生活。最显著的性格标签是认真, 有着沉静内敛、善于思考和研究的特质。

工作经验

- 2017/2-至今 欧莱雅专柜 (2个月)
美容/保健 | 外资(欧美)
销售部 专柜彩妆顾问(BA)
工作描述: 销售专柜化妆品, 完成指标130%, 沟通能力较强。
- 2016/7-2016/9 江苏淮安英语培训机构 (2个月)
教育/培训/院校 | 50-150人 | 民营企业
讲师 讲师/助教
工作描述: 对一至六年级学生进行英语知识辅导
- 2015/7-2015/9 浙江苏宁易购有限公司 (2个月)
快速消费品(食品、饮料、化妆品) | 10000人以上 | 上市公司
售后部 其他
工作描述: 售后部售后人员负责整理资料
接听电话, 顾客疑难解答
- 2014/7-2014/9 江苏淮安英语培训机构 (2个月)
教育/培训/院校 | 50-150人 | 民营企业
讲师 讲师/助教
工作描述: 对一至六年级学生进行英语知识辅导

教育经历

- 2014/9-至今 江阴职业技术学院
大专 | 商务英语

在校情况

▲校内荣誉

2015/3 大学生英语口语讲师团优秀讲师
2014/11 金话筒主持人大赛最佳人气台风奖

▲校内职务

2014/10-2016/11 校学生会组织部部长

职务描述: 在职期间了近10场活动, 负责前期策划、人员、场地以及活动执行等, 组织能力强, 能够很好的领导组织成员的工作。

技能特长 (包括IT技能、语言能力、证书、成绩、培训经历)

▲技能/语言

办公室软件: Exce 熟练
I、word、PPT

▲证书

2015/12 全国计算机等级一级 (良好)

