



# 南京来一口食品有限公司

地址：高淳经济开发区永花路 1 号

电话：025-57356188 传真：025-57356951

行政管理部 请 字〔2017〕1225 号

## 关于 2017 年度表彰大会及年终晚会的请示

春节即将来临，在这辞旧迎新之际，公司将举办 2017 年度表彰大会及年终晚会，以此来答谢各位员工一年来的辛勤工作。

### 一、大会时间、地点、参加人员

1. 初步大会时间：2018 年 2 月 8 日 14:30-16:00，晚宴时间：16:30-17:00

(大会具体举办时间需于 12+1 完成后另行决定)

2. 大会及晚宴地点：待定

3. 参加人员：南城领导及南京全体员工

4. 行政管理部统一安排人员的安检、会场秩序工作。

### 二、活动流程如下：

#### 1、开幕：

序号	项目	会议进程事项	负责人	时间安排
1	开幕式	宣布大会正式开幕，主持人致开幕词	主持人	5 分钟

#### 2、年度工作总结安排流程：

序号	项目	会议进程事项	负责人	时间安排
1	领导发言	董事长年度总结讲话	董事长	15 分钟
2	领导发言	总经理年度总结讲话	总经理	10 分钟

#### 3、表彰流程安排：

序号	颁奖人	奖项名称	获奖人员姓名	时间安排
1		优秀新人奖	5 名	获奖感言



# 南京来一口食品有限公司

地址：高淳经济开发区永花路 1 号

电话：025-57356188 传真：025-57356951

2		优秀员工奖	10 名
3		优秀机手、台长奖	5 名
4		优秀班、组长奖	2 名
5		辛勤耕耘奖	2 名
6	总经理	优秀主管奖	1 名
7	董事长	优秀团队奖	1 名

## 4、抽奖、节目流程安排：（节目表演穿插在抽奖中间）

序号	奖项	奖品	单价 (元)	奖项 名额	抽奖人	备注
1	六等奖	毛绒毯	100	25 名		抽奖名单以行政管理部 2 月 7 日 17 点在职花名册为准。  奖品除现金大奖外，其余以实物为准。
2	五等奖	超市购物卡	200	20 名		
3	四等奖	超市购物卡	300	15 名		
4	三等奖	豆浆机	500	8 名		
5	二等奖	迷你洗衣机	800	3 名		
6	一等奖	手机	1000	2 名		
7	特等奖	平板电脑	1800	1 名	总经理	



# 南京来一口食品有限公司

地址：高淳经济开发区永花路 1 号

电话：025-57356188 传真：025-57356951

8	现金 大奖	现金	2888	1 名	董事长	
9	阳光 普照奖	现金	50	80 名	主持人	

## 5、费用预算：

序号	项目名称	规格/型号	数量	单价(元)	金额(元)	备注
1	年宴	桌	15	1000	15000	会场待定
2	白酒	宣酒 5 年	15	78	1170	
3	雪碧/果粒橙	瓶	30	8	240	
4	红酒	长城(瓶)	30	40	1200	
5	现金大奖	现金	1	2888	2888	
6	特等奖	奖品待定	1	1800	1800	该项为奖品及费用预算参考。届时按照实际奖品实物为准。
7	一等奖		2	1000	2000	
8	二等奖		3	800	2400	
9	三等奖		8	500	4000	
10	四等奖		15	300	4500	
11	五等奖		20	200	4000	
12	六等奖		25	100	2500	
13	阳光普照奖	50 元现金	80	50	4000	阳光普照奖以未中奖的在职人数为准。
14	优秀新人奖	现金	5	200	1000	奖金 15300 元
15	优秀员工奖	现金	10	500	5000	
16	优秀机手、台长奖	现金	5	600	3000	
17	优秀班长、组长奖	现金	2	800	1600	
18	辛勤耕耘奖	现金	2	600	1200	
19	优秀主管奖	现金	1	1500	1500	
20	先进工作团队	现金	1	2000	2000	



# 南京来一口食品有限公司

地址：高淳经济开发区永花路 1 号  
电话：025-57356188 传真：025-57356951



## 南京来一口食品有限公司

地址：高淳经济开发区永花路 1 号  
电话：025-57356188 传真：025-57356951

21	横幅、锦旗、证书费用				500	
22	其他费用				2500	化妆费、礼品费
合计	63998 元 (该费用不包含供应商提供物品, 如供应商提供物品到位, 奖品再做另行调整)					

6、主持人宣布大会圆满结束。

### 三、大会要求：

- 1) 科级以上管理人员统一着装：西服配领带及黑色皮鞋。其他员工着装要求衣着整洁，尽量统一着装。
- 2) 会议期间所有人员手机调成震动。
- 3) 会议未结束任何人不得随意离开会场。
- 4) 会议期间相互尊重、文明用语、礼貌待人。

以上妥否，请领导批示！

1. 同意行政部方案！  
2. 请相嘉玲提任总平刘。 总平刘行政部行政沟通！  
行政管理部  
二〇一七年十二月二十五日

主题词：关于 2017 年度表彰大会及年终晚会 请示

批准：

审核：

拟定：

行政管理部

2017 年 12 月 25 日印